

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 4 от «10» января 2025 г.

Утверждаю.  
Директор МБОУ «Химико-технологический  
лицей №3 «Потомки Менделеева»:  
\_\_\_\_\_ Е. А. Ямщиков  
Введено в действие приказом  
№ 2 от «10» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**в МБОУ «Химико-технологический лицей №3**  
**«Потомки Менделеева»**  
**Менделеевского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о порядке проведения самообследования общеобразовательной организацией разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации №462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14 декабря 2017 года;
- Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24 марта 2022 года;
- Уставом Лицея и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Данное Положение о порядке проведения самообследования общеобразовательной организацией устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в образовательной организации, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в образовательной организации.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно общеобразовательной организацией.

1.4. Результаты самообследования школой оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащего самообследованию, согласно приказу Минобрнауки Российской Федерации №1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию».

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год

## **2. Цели самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации;

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в лицее;

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

## **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1. Самообследование – процедура, которая проводится общеобразовательной организацией ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности;

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.

3.3. Директор общеобразовательной организации по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа)

3.4. Председателем рабочей группы является директор общеобразовательной организации;

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- Директор лицея;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Руководитель школьного методического объединения;
- Библиотекарь;
- Учитель информатики.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- Назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования общеобразовательной организации включается:

- Проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в лицее;
- Анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4.Обобщение полученных**

4.1.Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, но не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования;

4.2.Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета;

4.3. Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты показателей деятельности лицея;

4.4.На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в общеобразовательной организации самообследования;

4.5.После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления образования, к компетенции которого относится изучение данного вопроса;

4.6.Отчет утверждается приказом директора общеобразовательной организации и заверяется печатью;

4.7. Размещение отчета на официальном сайте лица в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **5. Ответственность**

5.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании образовательной организации и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации;

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор лица или уполномоченное им лицо.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению  
о проведении самообследования  
в МБОУ «Химико-технологический лицей №3  
«Потомки Менделеева» ММР РТ

Показатели

деятельности общеобразовательной организации,  
подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Общие сведения об общеобразовательной организации</b>	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Численность учащихся по образовательной программе начального общего	чел.
1.5	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел.
1.6	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел.
<b>2.</b>	<b>Образовательные результаты обучающихся</b>	чел.
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел./%
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ГИА	балл
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика)	балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел./%
2.3.2	9 класс (математика)	чел./%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел./%
2.3.4	11 класс (математика)	чел./%
2.4	численность и удельный вес численности выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	чел./%
2.4.1	9 класс	чел./%
2.4.2	11 класс	чел./%
2.5	Численность/удельный вес численности выпускников-медалистов	чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.6.2	Численность/удельный вес численности обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	чел./%

	Регионального уровня	чел./%
	Федерального уровня	чел./%
	Международного уровня	чел./%
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение учебного процесса</b>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	чел./%
3.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) в общей численности педагогических работников	чел./%
3.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел./%
3.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%
3.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./%
3.6.1	высшая	чел./%
3.6.2	первая	чел./%
3.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.7.1	до 5 лет,	чел./%
3.7.2	свыше 30 лет	чел./%
3.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
3.11	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура общеобразовательной организации</b>	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц

4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%
4.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	М <sup>2</sup>